

Освітній компонент (ОК)		Вибірковий ОК № 8.2 «Академічне письмо»
Рівень ВО		Перший (бакалаврський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми		Міжнародні економічні відносини / Міжнародний бізнес
Форма навчання		Денна
Курс, семестр, протяжність		Денна 3 курс, 6 семестр, 5 кредитів ЄКТС
Семестровий контроль		Залік
Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні)		Денна 150 (10/20)
Мова викладання		Українська або англійська
Кафедра, яка забезпечує викладання		Міжнародних економічних відносин та управління проєктами
Автор ОК		Доктор економічних наук, професор Андрій Олексійович Бояр
Короткий опис		
Вимоги до початку вивчення	Певний досвід підготовки письмових робіт, прослуханий курс «Вступ до фаху» чи «Основи спеціальності», навички набору і редагування текстів у програмі MS Word, наявність (доступ до) девайсу для роботи з текстом (ноутбук, комп'ютер тощо), доступ до Інтернету.	
Що буде вивчатися	Основи академічного письма у контексті інформаційної грамотності та академічної доброчесності. Нормативні та ненормативні правила роботи з текстами. Стилї та форми мови. Види наукових текстів (творів). Підготовка і написання наукового тексту. Авторське право. Правила використання об'єктів інтелектуальної власності. Плагіат у масовій культурі, його види, можливості та навички запобігання плагіату.	
Чому це цікаво/треба вивчати	Уміння творити придатні до споживання тексти – необхідна навичка людини з вищою освітою. Науковий стиль письмового чи усного мовлення найбільш суворий і переконливий у спілкуванні, тому оволодіння ним створює передумови для більш ефективного виконання своїх організаційних, управлінських, аналітичних, комунікаційних функцій на будь-якій посаді, де це вимагається. Висока культура академічного письма є ознакою приналежності до цивілізованого суспільства.	
Чому можна навчитися (результати навчання)	Коректно з етичної і правової точок зору опрацьовувати і використовувати у своїй праці різноманітні джерела інформації; оперативно й конструктивно працювати з фаховими текстами; точніше і переконливіше доносити свої меседжі до цільової аудиторії; виявляти плагіат, захищати свої та не порушувати чужі авторські права; продукувати доброчесні наукові тексти, робити публічні презентації своїх думок і здобутків.	
Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)	Вибудовувати і реалізовувати стратегії ефективної письмової комунікації; створювати різні види зрозумілих, переконливих і коректно оформлених наукових текстів; правильно з етичної і правової точок зору опрацьовувати і використовувати у своїй праці різноманітні джерела інформації; критично оцінювати власну працю і аналітичні результати інших.	